

دفترچه راهنمای

سیستم احضار

پرستار

## فهرست

3	معرفی .....
7	دکمه های روی دستگاه .....
8	راهنمای نصاب .....
10	اطلاعات سیستم -> ساختمان .....
11	اطلاعات سیستم -> طبقه .....
12	اطلاعات سیستم -> ایستگاه پرستاری .....
13	اطلاعات سیستم -> بخش .....
14	اطلاعات سیستم -> اتاق .....
15	اطلاعات سیستم -> تخت .....
16	اطلاعات سیستم -> دستگاه .....
19	تنظیمات -> تعریف کاربر .....
21	اطلاعات سیستم -> اطلاعات جامع دستگاه ها .....
24	تنظیمات -> تنظیم شنیداری و دیداری .....
25	تنظیمات -> مدیریت حافظه سرور .....
26	حساب کاربری -> اطلاعات کاربر .....
27	حساب کاربری -> تغییر کلمه عبور .....
28	بروز رسانی -> بروز رسانی همه دستگاه ها .....
29	بروز رسانی -> بروز رسانی تک دستگاه ها .....
30	راهنمای کاربر (پرستار) .....
31	پیشخوان .....
33	حساب کاربری -> اطلاعات کاربر .....
34	حساب کاربری -> تغییر کلمه عبور .....
35	اطلاعات سیستم -> اطلاعات جامع دستگاه ها .....

## معرفی:

### سیستم احضار پرستار هوشمند

همانطور که از نام این سیستم پیداست این سیستم برای احضار پرستار برای بیماران طراحی شده است و شامل یک سرور و دستگاه های احضار پرستار است. سیستم عامل دستگاه های احضار پرستار و سرور، لینوکس است. همچنین در طراحی این آن از تکنولوژی اینترنت اشیا IOT، نیز استفاده شده است و دستگاه با استفاده از این تکنولوژی با یکدیگر در ارتباط هستند. دستگاه ها از طریق تکنولوژی VOIP با تلفن مربوط به ایستگاه پرستاری خودشان تماس برقرار می کنند. تلفن هایی که در ایستگاه پرستاری هستند باید مجهز به تکنولوژی VIOP باشند.

برای حفظ امنیت اطلاعات و آسودگی خیال مصرف کننده و جلوگیری از حملات هکرها این سیستم بر اساس شبکه داخلی طراحی شده است. دستگاه ها و سرور فقط از طریق شبکه داخلی به هم متصل هستند و هیچ گونه نیازی به اینترنت ندارند. پس این سیستم کاملاً غیرقابل دسترس در خارج از شبکه بیمارستان می باشد.

این سیستم به طور کامل با نیازهای فعلی طراحی شده است اما قابلیت آپدیت برای رفع نیازهای احتمالی در آینده را دارد. اگر سیستم در آینده نیاز به ارتقا داشته باشد، فایل آپدیت سیستم به صورت زیپ شده در اختیار شما قرار می دهیم تا بتوانید سیستم را ارتقا دهید.

آپدیت سیستم بسیار ساده طراحی شده است برای راهنما کفایت به قسمت آپدیت دستگاه ها در صفحه..... مراجعه کنید.

برای این سیستم سه سطح دسترسی طراحی شده است. دسترسی سطح پرستاران، مدیر، نصاب.

دو حساب کاربری به صورت پیش فرض برای دسترسی های سطح مدیر و نصاب در سیستم موجود است. اما برای سطح دسترسی پرستاران هیچ حساب کاربری پیش فرضی تعریف نشده است. تعریف حساب کاربری برای پرستاران به عهده مدیر یا نصاب است.

سطح دسترسی پرستار مخصوص مسئول ایستگاه پرستاری است (مسئول ایستگاه پرستاری کسی است که پرستاران به اتاق هایی که درخواست پرستار داشتند ارسال می کند). هر مسئول ایستگاه پرستاری باید حساب کاربری مخصوص به خودش را داشته باشد. تا فعالیت هایی که مسئولین ایستگاه پرستاری با این سیستم داشته اند قابل تمایز باشد. برای تعریف کاربر در سطح دسترسی پرستار به صفحه .... مراجعه کنید.

تمامی فعالیت های دستگاه ها، آرشیو و ذخیره می شود. از مکالمه های تلفنی تا گزارش ریز و دقیق درخواست بیماران به همراه زمان ذخیره می شوند. مدیر بیمارستان می تواند به همه این اطلاعات دسترسی داشته باشد و از آن ها گزارش تهیه کند.

چون مکالمه ها در این سیستم ذخیره می شوند بعد از مدتی حافظه سرور پر خواهد شد که باعث اختلال در عملکرد آن می شود. برای جلوگیری از این مشکل زمانی که فضای ذخیره سازی آزاد به کمتر از 10 درصد برسد سیستم به صورت اتوماتیک اطلاعات قدیمی و مکالمه های ضبط شده قدیمی را پاک می کند. این دیگر بر عهده مدیر بیمارستان است که فضای ذخیره سازی سرور را افزایش دهد یا مرتباً از اطلاعات فایل پشتیبان backup تهیه کند و اطلاعات قدیمی را پاک کند.

راهنمای ساخت فایل پشتیبان در صفحه ..... آمده است.

در قسمت پیشخوان اطلاعات کامل هر فعالیتی که با دستگاه ها انجام داده می شود قابل نمایش است. این اطلاعات شامل موارد زیر است.

- آدرس کامل هر درخواست
- نوع هر درخواست (احیا ، تماس از کنسول ، تماس از شاسی زیر بالشتی ، سرویس بهداشتی ، تماس های از دست رفته)
- نمایش زمان وقوع هر درخواست
- نمایش زمان پاسخ دهی به هر تماس تلفنی
- نمایش زمان اتمام هر تماس تلفنی
- پخش صوت (آلارم) از وب به هنگام درخواست احیا
- پخش صوت (آلارم) از وب به هنگام درخواست سرویس بهداشتی
- تفاوت صوت های احیا و سرویس بهداشتی

در قسمت پیشخوان اطلاعات مربوط به درخواست هایی که از سمت دستگاه ها آمده نمایش داده می شود. نمایش این درخواست ها بر اساس نوع درخواست (احیا ، تماس ها ، سرویس بهداشتی ، تماس های از دست رفته) می باشد. برای تمایز درخواست ها ، هر نوع درخواست با رنگ های مختلفی نمایان شده است این کار باعث اولویت دهی مسئول ایستگاه پرستاری به درخواست ها می شود.

بالای هر کادر شماره اتاق های درخواست دهنده نیز نمایان است با نگه داشتن موس روی هر شماره آدرس کامل درخواست نمایش داده می شود. همچنین با کلیک روی شماره ها به سمت درخواست هدایت می شوید تا اطلاعات کامل درخواست را ببینید.

این درخواست ها اگر رسیدگی نشود از 24 تا 48 ساعت رو پنل نمایان باقی می مانند و بعد از گذشتن این مدت زمان به صورت خودکار حذف می شوند.

تماس هایی از اینترکام آمده باشد در قسمت تماس ها نمایش داده می شود. این تماس ها دکمه -دیده شد- دارند چون این تماس ها نیاز به حضور الزامی پرستار نیست با دکمه -دیده شد- این تماس از لیست درخواست ها حذف می شود.

در قسمت تماس ها ، تماس های در صف انتظار با اطلاعات کامل نیز نمایش داده می شود. تا مسئول ایستگاه از تماس های پشت خط اطلاعات کامل را داشته باشد.

تماس هایی که از دستگاه های احضار پرستار انجام می شوند نیز در قسمت تماس ها نمایش داده می شود اما دکمه -دیده شد- ندارند چون این نوع تماس ها پرستار ملزم به مراجعه به تخت درخواست دهنده می باشد. پرستار با مراجعه به تخت درخواست دهنده و رسیدگی به بیمار دکمه -کنسل- را می زند و این درخواست از لیست تماس ها حذف می شود.

درخواست های احیا ، تماس های از دست رفته ، سرویس بهداشتی هم نیز به همین منوال است تا پرستار به بیمار درخواست دهنده مراجعه نکند و دکمه کنسل دم در را نزنند این درخواست ها از لیست حذف نمی شوند.

پیشخوان اکانت های مدیر و نصاب با پیشخوان پرستاران کمی متفاوت است و سمت مدیر و نصاب دارای اطلاعات کاملتری نسبت به پرستاران است .

در سمت پرستاران برای راحتی کار پرستاران فقط درخواست هایی که مربوط به ایستگاه پرستاری خودشان است نمایش داده می شود. مسلماً در این قسمت نیاز به نمایش ساختمان و طبقه هر در خواست نیست. اما در سمت مدیر و نصاب درخواست های همه دستگاه ها نمایش داده می شود پس ساختمان و طبقه نیز هر دستگاه نیز نمایش داده می شود.

در سمت پرستاران اگر پرستار به هر دلیلی در قسمت پیشخوان نرم افزار نباشد، به محض وقوع هر درخواست نرم افزار به قسمت پیشخوان هدایت می شود تا مبادا درخواستی از چشم پرستاران دور شود همچنین این درخواست اگر آلام داشته باشد آلام نیز پخش می شود.

اما در سمت مدیر و نصاب این گونه نیست. اگر مدیر و نصاب در قسمت پیشخوان نرم افزار نباشند و درخواستی رخ دهد هرگز به پیشخوان نرم افزار هدایت نمی شوند و آلام درخواست ها پخش نمی شود. این ویژگی به این خاطر است که اگر مدیر یا نصاب در حال انجام پروسه ای با نرم افزار است ، درخواست های دستگاه ها برای انجام پروسه مزاحمت ایجاد نکند و مدیر و نصاب با خیال راحت پروسه های خود را انجام دهند. اما اگر نصاب و مدیر در قسمت پیشخوان نرم افزار باشند به محض وقوع هر درخواست علاوه بر نمایش اطلاعات کامل هر درخواست، آلام های هر درخواست نیز پخش می شود.

در سمت پرستاران فقط تماس هایی از سمت اینترکام هستند دکمه \_ دیده شد \_ را دارند. اما در سمت مدیر و نصاب همه تماس ها دکمه دیده شد را دارند چون بعضی اوقات مدیر یا نصاب بیمارستان صلاح می دانند بعضی از درخواست ها بدون مراجعه پرستار به تخت درخواست دهنده حذف شوند.

بک گراند قسمت اتاق و تخت در اطلاعات درخواست ها به رنگ های متفاوت نمایش داده می شود چون این قسمت از اطلاعات نمایشی اهمیت بیشتری نسبت به بقیه قسمت ها دارد و پرستاران باید سریع متوجه این قسمت بشوند.

پیشخوان به گونه ای طراحی شده است که اگر درخواست های زیادی از یک تخت یا اتاق به سمت ایستگاه پرستاری آمده به راحتی همه این درخواست ها به شکل واضح و خوانا قابل نمایش و تمایز باشد. اگر پیشخوان شبیه دیگر سیستم های موجود در بازار بود و همه اتاق های ایستگاه پرستاری را نمایش میداد این ایرادها را داشت.

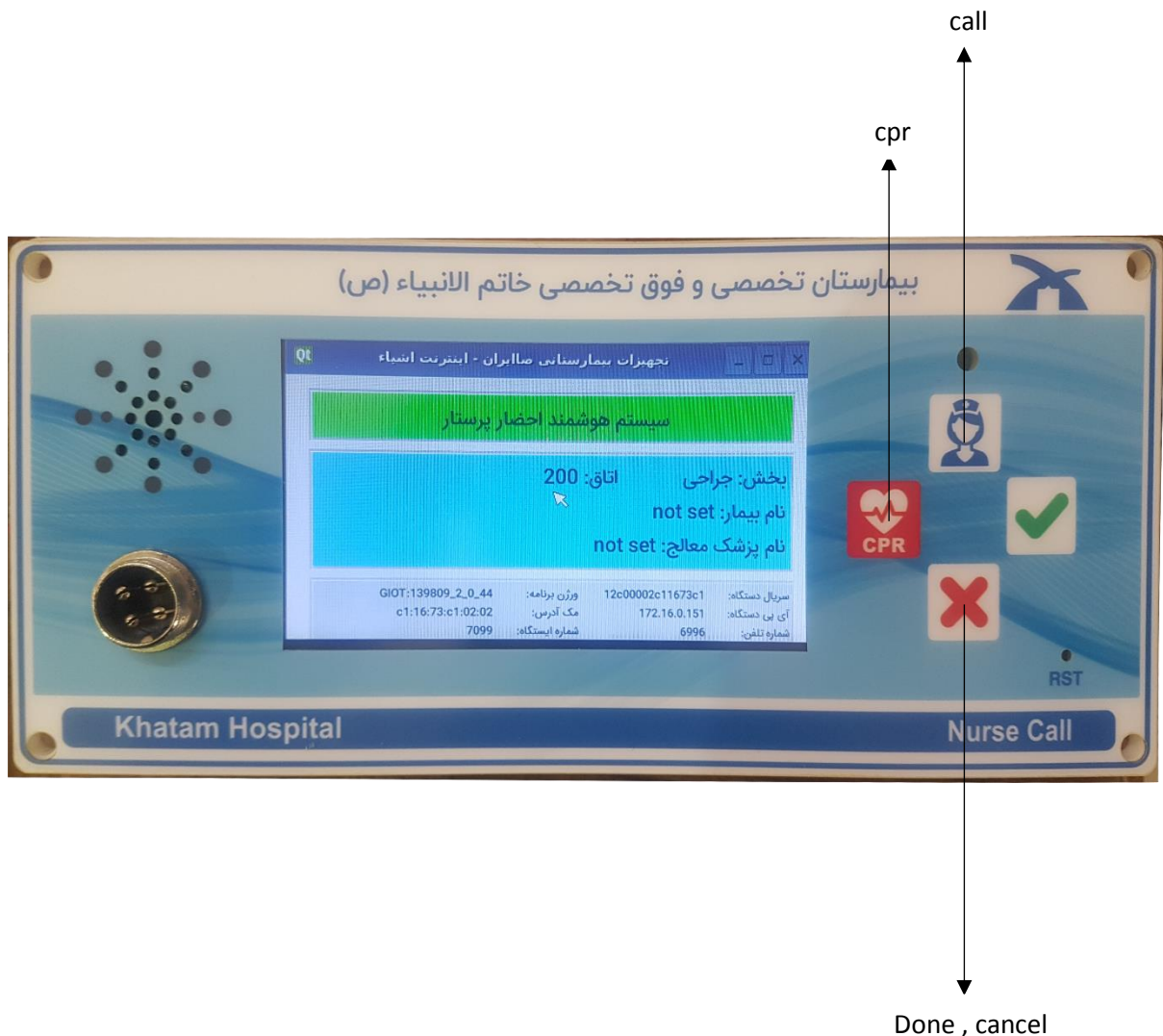
- نبود فضای کافی برای نمایش همه اتاق ها. به طور معمول در ایستگاه های پرستاری از صفحه نمایش های کوچک استفاده می شود. که این صفحه نمایش برای نشان دادن 32 اتاق به شکل مستطیل کافی نیست و باعث اسکرول خوردن صفحه و قرار گرفتن بعضی از اتاق ها در قسمت پایین و پنهان صفحه نمایش می شود. حال اگر درخواستی از سمت این اتاق ها برای ایستگاه پرستاری ارسال شود این درخواست به سختی قابل نمایش است.
- نداشتن کنترل کامل پرستار بر روی درخواست ها. چون درخواست به صورت نامرتب در 32 اتاقی که درخواست داشتند و درخواست نداشتند پخش می شود کنترل آن ها برای مسئول ایستگاه پرستاری سخت است.
- نبود فضای کافی برای نمایش اطلاعات کامل درخواست ها. حجم مستطیل هایی که نشان دهنده اتاق هستند بسیار کوچک است پس نمی توان تعداد زیادی از درخواست ها را در آن نمایش داد. همچنین مجبوریم از اطلاعات هر درخواست موارد زیادی را حذف کنیم.
- پایین آمدن سطح تمایز نوع درخواست ها در پیشخوان. نوع درخواست ها با رنگ های مختلف نمایان نشده است و همچنین نوع درخواست هایی که اولویت بالا دارند نسبت به درخواست های معمولی قابل تمایز نیست.
- پایین آمدن سرعت درک پرستار از درخواست. زمانی که درخواست ها زیاد شود مسئول ایستگاه پرستاری دچار سردرگمی می شود.
- تماس های موجود در صف انتظار قابل نمایش نیست.

## دکمه های روی دستگاه

**CPR** : برای ارسال پیام نیاز به احیا برای تخت به ایستگاه پرستاری است. به محضی این که این دکمه فشرده شود، LED دستگاه نور چشمک زن قرمزش فعال می شود و در پنل های ایستگاه پرستاری مربوط به همان تخت صدای هشدار پخش می شود و آدرس تخت نیاز به کمک در پنل نمایش داده می شود تا پرستاران به آن تخت مراجعه کنند.

**CALL** : اگر بیماری نیاز به برقراری تماس تلفنی به ایستگاه پرستاری داشته باشد با زدن این دکمه با ایستگاه پرستاری تماس تلفنی برقرار می کند. برای صحبت کردن با ایستگاه پرستاری از شاسی زیر بالشتی استفاده میکند و صدای پرستار را از دستگاه نصب شده کنار تخت می شنود. همچنین این دکمه معادل دکمه **CALL** بر شاسی زیر بالشتی است. یعنی کار این دو دکمه یکسان است.

**DONE, CANCEL** : هنگامی که پرستار به تختی که درخواست پرستار داده بود مراجعه کرد و به درخواست بیمار رسیدگی کرد این دکمه را می زند تا در سیستم ثبت شود که به این بیمار رسیدگی شده است. تا این دکمه فشرده نشود درخواست بیمار در پنل ایستگاه پرستاری نمایان خواهد بود



## راهنمای نصاب

(تصاویر ممکن است در جزئیات کمی متفاوت باشد که این هم به خاطر آپدیت سیستم می باشد.)

ابتدا از سالم بودن اتصالات شبکه و برق در محل نصب اطمینان حاصل کنید.

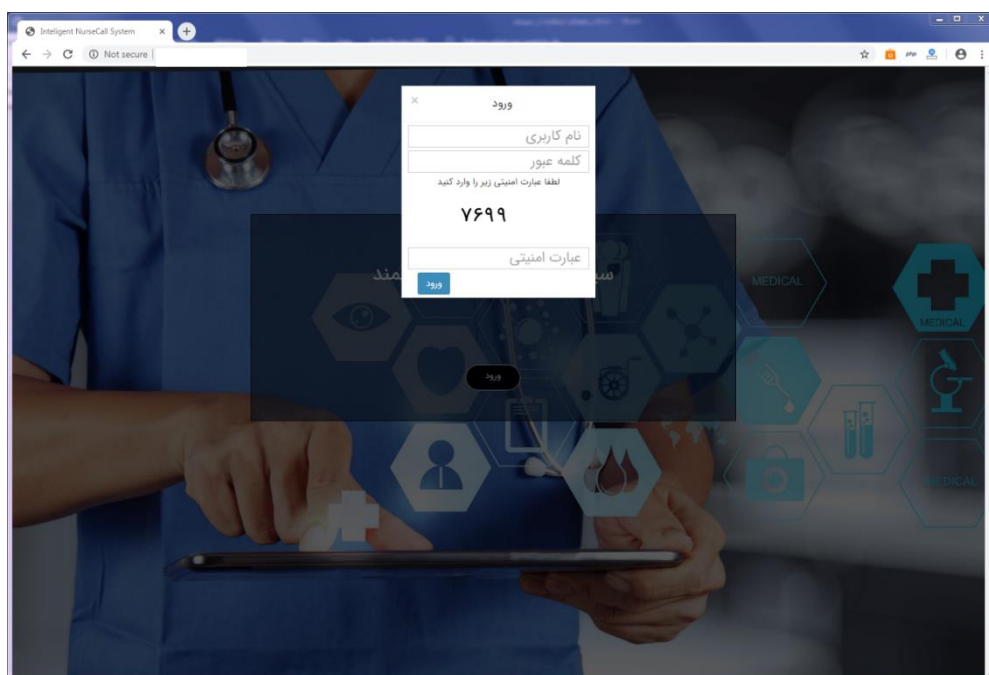
1- سرور را به شبکه و برق محل نصب متصل کنید و منتظر شوید تا سرور به طور کامل راه اندازی شود

2- سپس با در نوار جستجو یک مرورگر (ترجیحا کروم) IP سرور وارد کنید.

با تصویر زیر رو به رو می شوید.

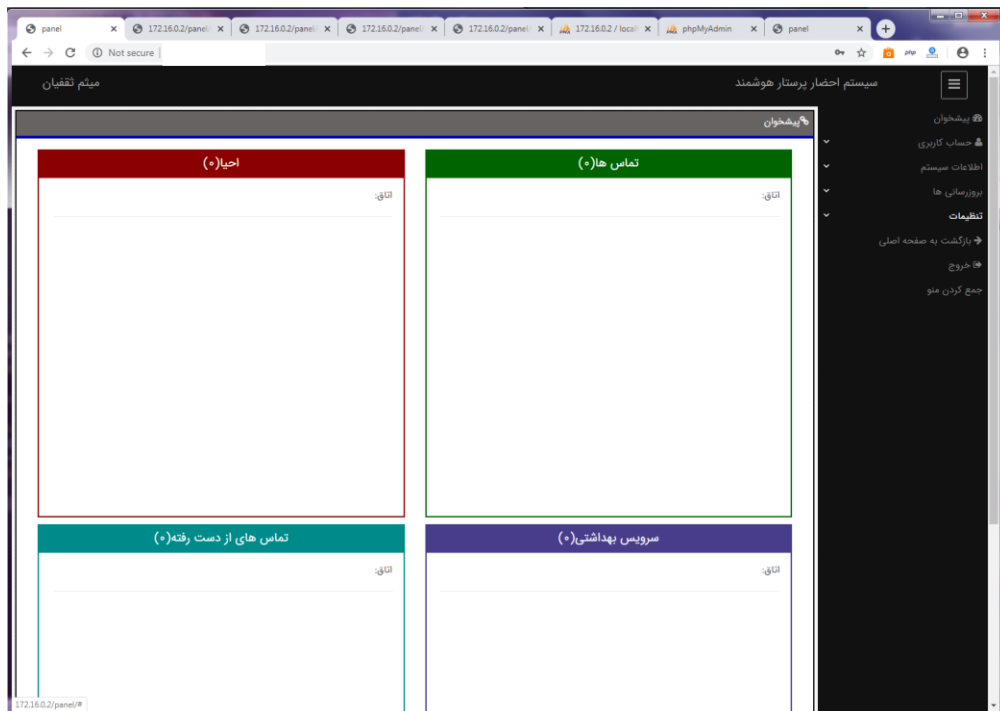


دکمه ورود را بزنید و نام کاربری و کلمه عبور که هنگام تحویل دستگاه به شما داده شده را در قسمت های خواسته شده وارد کنید.



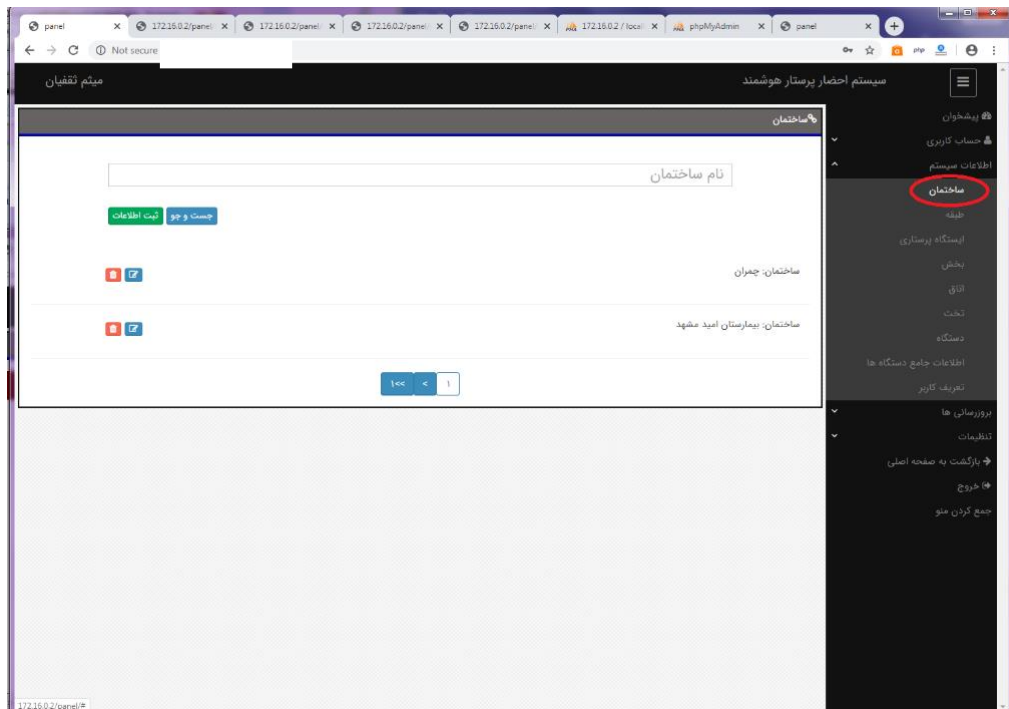


با صفحه نمایشی شبیه زیر رو به رو می شوید.



حالا باید سیستم را مطابق نیاز خود تعریف کنید. این سیستم نیازمند اطلاعات دقیق ساختمان ، طبقه های هر ساختمان ، اتاق های هر طبقه ، تخت های هر اتاق ، ایستگاه های پرستاری هر طبقه ،بخش های هر طبقه ،می باشد. ابتدا باید این اطلاعات از بیمارستان به سیستم وارد شود.

1- به منو اطلاعات سیستم -> ساختمان بروید.

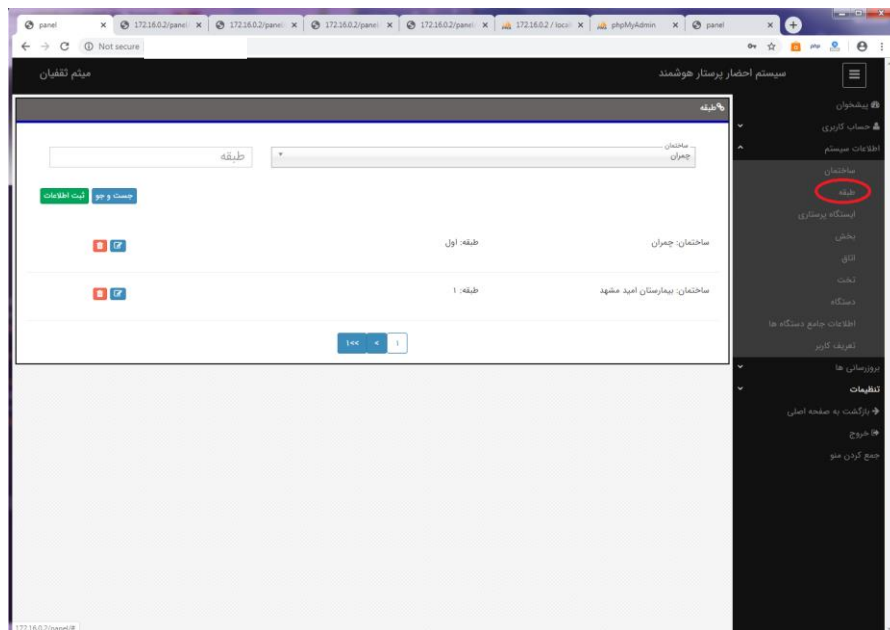


این جا باید نام ساختمان هایی که در آن دستگاه های احضار پرستار نصب می شود را وارد کنید.

یکی یکی نام ساختمان ها را نوشته و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید. بعد از زدن دکمه ثبت اطلاعات ساختمان به انتهای صفحه اضافه خواهد شد. بعد از تعریف کردن ساختمان ها نوبت به تعریف طبقه برای هر ساختمان است.

بعد از اضافه کردن ساختمان با استفاده از دکمه های سطل زباله و ویرایش می توانید هر سطر را ویرایش و حذف کنید. با حذف هر ساختمان تمام اطلاعات موجود برای این ساختمان اعم از طبقه ، اتاق ، تخت ، ایستگاه پرستاری ، بخش حذف خواهد شد. از دکمه جستجو برای پیدا کردن ساختمان از بین سطور استفاده کنید کافیه اسم ساختمان را نوشته و دکمه جستجو را بزنید تا ساختمان برای شما پیدا شود.

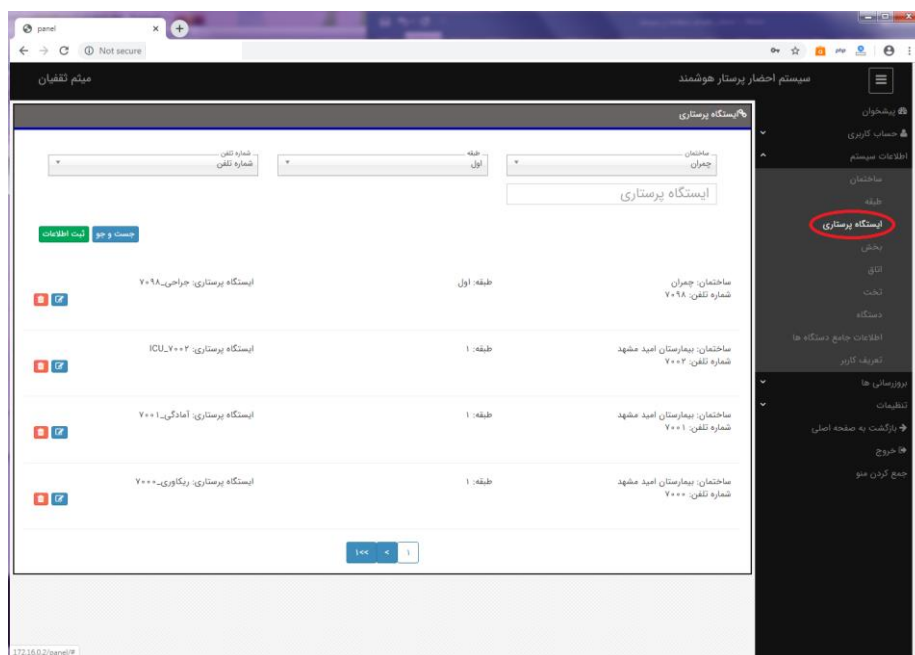
## 2- به منو اطلاعات سیستم -> طبقه بروید.



اگر بر کشوی ساختمان ( سمت راست ) کلیک کنید ، نام ساختمان هایی که در مرحله قبل وارد کردید را می بینید. ساختمان مورد نظر را انتخاب کنید و در فیلد مقابل آن اسم طبقه را وارد کنید. به طور مثال ساختمان چمران را از کشوی سمت راست (ساختمان) انتخاب کنید و در فیلد مقابل آن (طبقه) همکف را بنزید و سپس دکمه ثبت اطلاعات را بنزید. به این ترتیب طبقه همکف برای ساختمان چمران تعریف می شود. بقیه طبقه ها برای ساختمان های دیگر را نیز به همین منوال تعریف کنید. بعد از تعریف کردن طبقه ها حال نوبت به تعریف ایستگاه پرستاری است.

بعد از اضافه کردن طبقه با استفاده از دکمه های سطل زباله و ویرایش می توانید هر سطر را ویرایش و حذف کنید. با حذف هر طبقه تمام اطلاعات موجود برای این طبقه اعم از اتاق ، تخت ، ایستگاه پرستاری ، بخش حذف خواهد شد. از دکمه جستجو برای پیدا کردن اتاق از بین سطور استفاده کنید . به ترتیب اگر هر فیلدی انتخاب و یا پر شود آن فیلد در جستجو موثر خواهد بود فیلد های خالی در جستجو موثر نیستند.

3- به منو اطلاعات سیستم -> ایستگاه پرستاری بروید.



از کشوی ساختمان ساختمانی که می خواهید برای آن ایستگاه پرستاری تعریف کنید را انتخاب کنید. مطابق با ساختمان انتخابی کشو طبقه پر خواهد شد.

از کشو طبقه هم طبقه مورد نظر را انتخاب کنید.

از فیلد شماره تلفن از بین شماره تلفن هایی سبز رنگ هستند یکی را انتخاب کنید.

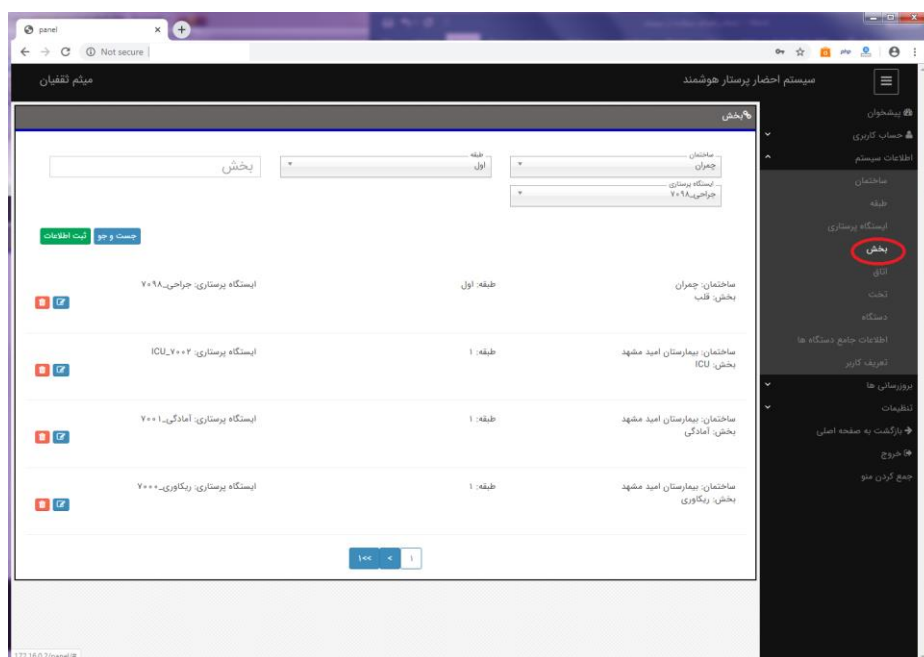
یک نام برای ایستگاه پرستاری انتخاب کنید و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید.

بعد از ثبت ایستگاه پرستاری با استفاده از دکمه های سطل زباله و ویرایش می توانید هر سطر را ویرایش و حذف کنید.

با حذف هر ایستگاه پرستاری تمام اطلاعات موجود برای این ایستگاه پرستاری اعم از ، اتاق ، تخت ، بخش حذف خواهد شد. از دکمه جستجو برای پیدا کردن ایستگاه پرستاری از بین سطور استفاده کنید . به ترتیب اگر هر فیلدی انتخاب و یا پر شود آن فیلد در جستجو موثر خواهد بود فیلد های خالی در جستجو موثر نیستند.

حال نوبت به تعریف بخش برای ایستگاه پرستاری است.

#### 4- به منو اطلاعات سیستم -> بخش بروید.

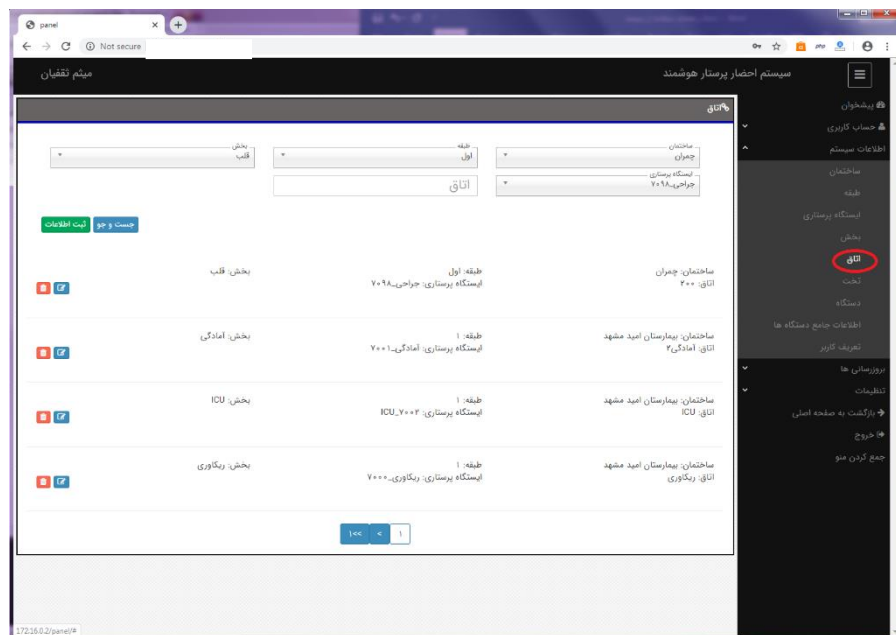


بر کشوی ساختمان کلیک کرده و ساختمان مورد نظر خود را انتخاب کنید. مطابق با ساختمان انتخابی کشوی طبقه پر خواهد شد. مطابق با طبقه انتخابی کشوی ایستگاه پرستاری پر خواهد شد. حال در فیلد بخش نام بخش را وارد کرده و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید.

بعد از ثبت بخش با استفاده از دکمه های سطل زباله و ویرایش می توانید هر سطر را ویرایش و حذف کنید. حال نوبت به تعریف اتاق است.

با حذف هر بخش تمام اطلاعات موجود برای این بخش اعم از ، اتاق ، تخت حذف خواهد شد. از دکمه جستجو برای پیدا کردن بخش از بین سطور استفاده کنید . به ترتیب اگر هر فیلدی انتخاب و یا پر شود آن فیلد در جستجو موثر خواهد بود فیلد های خالی در جستجو موثر نیستند.

## 5- به منو اطلاعات سیستم -> اتاق بروید.



از کشوی ساختمان ساختمانی که می خواهید برای آن ایستگاه پرستاری تعریف کنید را انتخاب کنید مطابق با ساختمان انتخابی کشوی طبقه پر خواهد شد.

حال طبقه را انتخاب می کنید. مطابق طبقه انتخابی کشوی بخش پر خواهد شد.

بخش مورد نظر را انتخاب کنید. مطابق با بخش انتخابی کشوی ایستگاه پرستاری پر خواهد شد.

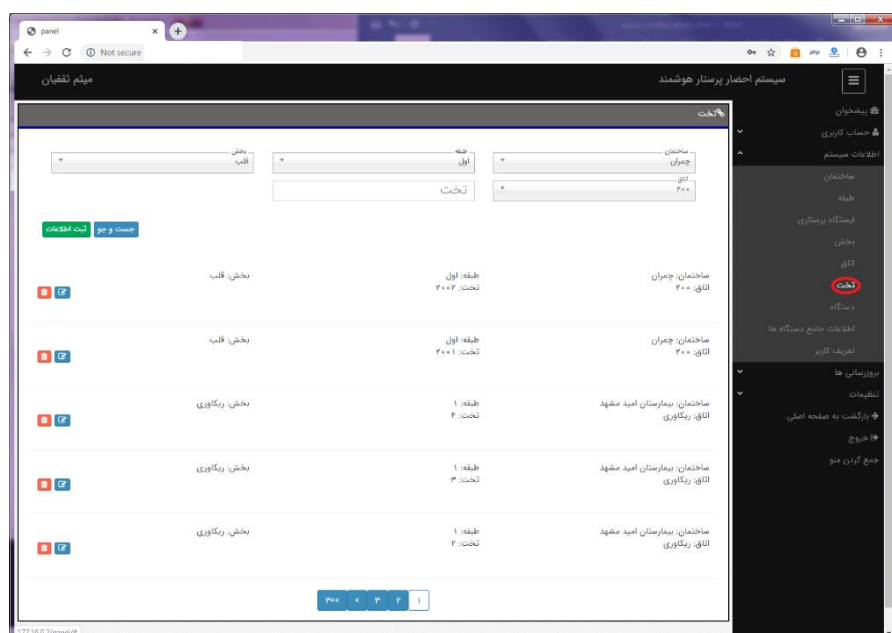
ایستگاه مورد نظر را انتخاب کنید. در فیلد اتاق اسم اتاق را نوشته و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید.

اتاق به انتهای صفحه اضافه خواهد شد.

بعد از ثبت بخش با استفاده از دکمه های سطل زباله و ویرایش می توانید هر سطر را ویرایش و حذف کنید. حال نوبت تعریف تخت های سیستم است.

با حذف هر اتاق تمام اطلاعات موجود برای این اتاق اعم از ، تخت حذف خواهد شد. از دکمه جستو برای پیدا کردن اتاق از بین سطور استفاده کنید . به ترتیب اگر هر فیلدی انتخاب و یا پر شود آن فیلد در جستوجو موثر خواهد بود فیلد های خالی در جستوجو موثر نیستند.

## 6- به منو اطلاعات سیستم -> تخت بروید.



بر کشوی ساختمان کلیک کرده و ساختمان مورد نظر خود را انتخاب کنید. مطابق با ساختمان انتخابی کشوی طبقه پر خواهد شد.

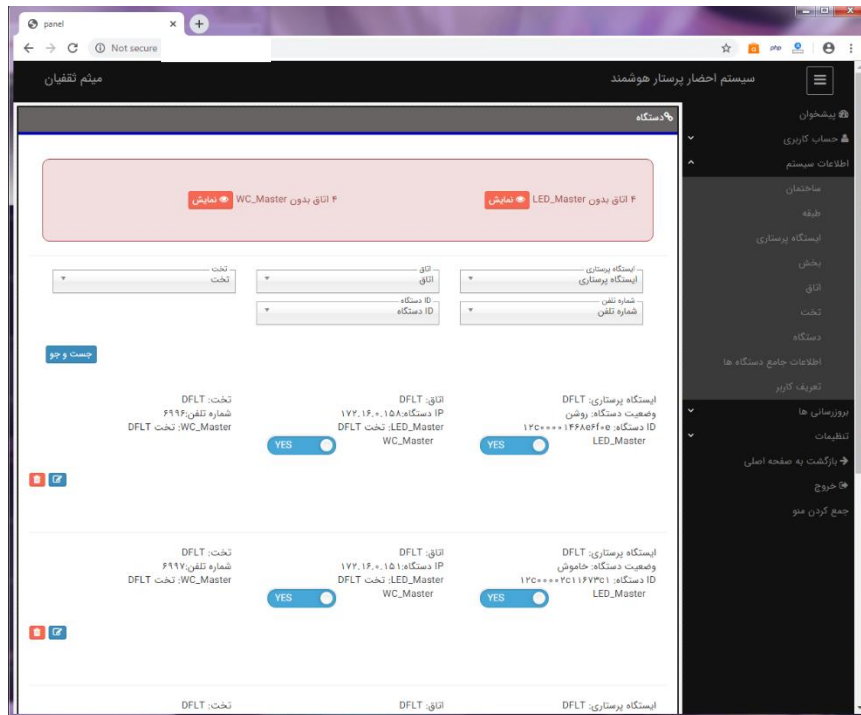
حال از کشوی طبقه، طبقه مورد نظر را انتخاب کنید. مطابق با ساختمان و طبقه انتخابی کشوی بخش پر خواهد شد. حال بخش مورد نظر را انتخاب کنید.

مطابق با بخش انتخابی، کشوی اتاق پر خواهد شد. حال اتاق را انتخاب کنید.

در فیلد تخت اسم تحت را وارد کرده و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید. بعد از ثبت تخت با استفاده از دکمه های سطل زباله و ویرایش می توانید هر سطر را ویرایش و حذف کنید. از دکمه جستجو برای پیدا کردن اتاق از بین سطور استفاده کنید. به ترتیب اگر هر فیلدی انتخاب و یا پر شود آن فیلد در جستجو موثر خواهد بود فیلد های خالی در جستجو موثر نیستند.

الان اطلاعات اولیه و لازم سیستم به سیستم داده شد و نوبت کانفیک دستگاه ها است.

حال به منو اطلاعات سیستم -> دستگاه بروید.



یکی از دستگاه ها را به برق و شبکه متصل کنید و کمی صبر کنید تا دستگاه خود را به سرور معرفی کند. به محض معرفی شدن دستگاه به سرور ، دستگاه به انتهای صفحه اضافه خواهد شد.

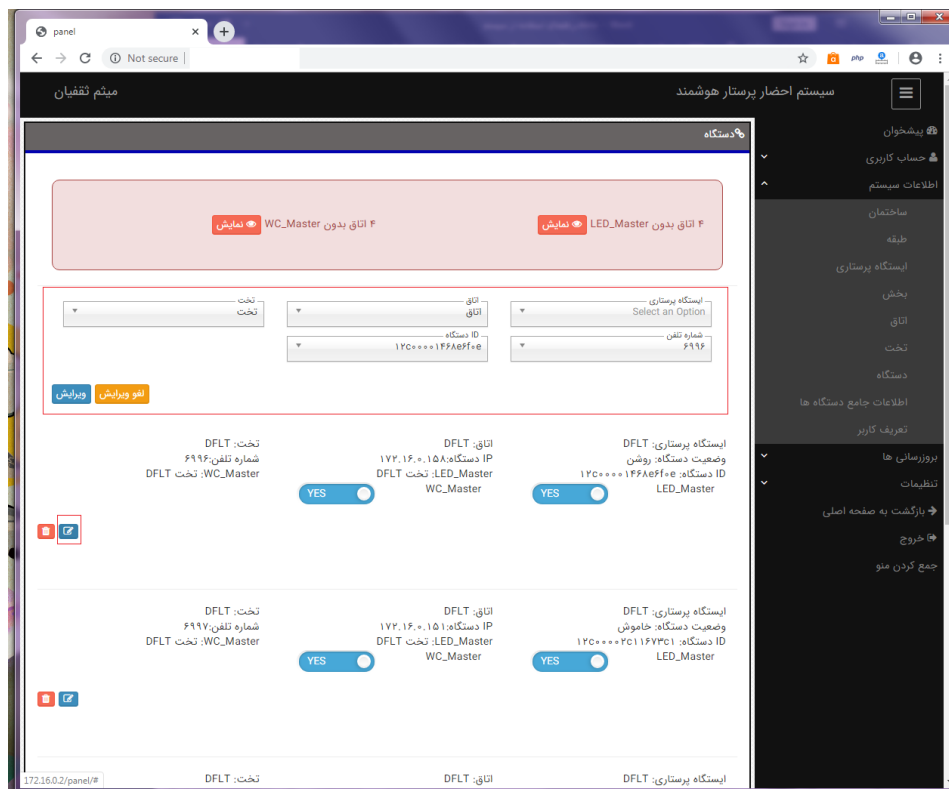
دستگاه معرفی شده با اطلاعات پیش فرض کانفیگ شده است. این اطلاعات پیش فرض به این صورت است که دستگاه به صورت خودکار از آخرین شماره voip قابل دسترسی را می گیرد و به ایستگاه پرستاری فرضی به شماره 7000 متصل می شود. هم چنین در حالت پیش فرض دستگاه خودش LED\_Master و WC\_Master است و نیاز به تعریف مستر ندارد. حال شما باید تنظیمات دستگاه را مطابق با نیاز خود تغییر دهید.

دکمه ویرایش در کنار اطلاعات هر دستگاه را بزنید.

حال با استفاده از کشوها و فیلدهای بالا یک مکان به دستگاه اختصاص دهید. همچنین شما می توانید شماره voip دستگاه ها را نیز تغییر دهید. سپس دکمه ثبت ویرایش را بزنید تا دستگاه تنظیمات جدید را دریافت کند. پر کردن تمامی فیلدها برای خارج شدن دستگاه از حالت پیش فرض اجباریست. در صورتی که حتی یکی از فیلدها خالی باشد دستگاه به حالت پیش فرض خواهد رفت. در صورت که دستگاه از حالت پیش فرض خارج شود و کانفیگ به درستی انجام شود ، از حالت مستر نیز خارج می شود.

برای سهولت در انجام کار ، برای اختصاص دادن مکان به دستگاه ترتیب را رعایت کنید. به این صورت که تا زمانی که تمامی تخت ها در یک اتاق را تمام نکرده اید به اتاق بعدی نروید.

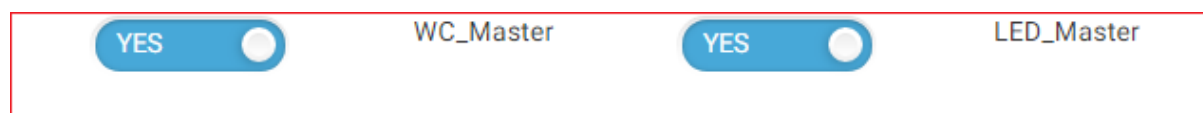




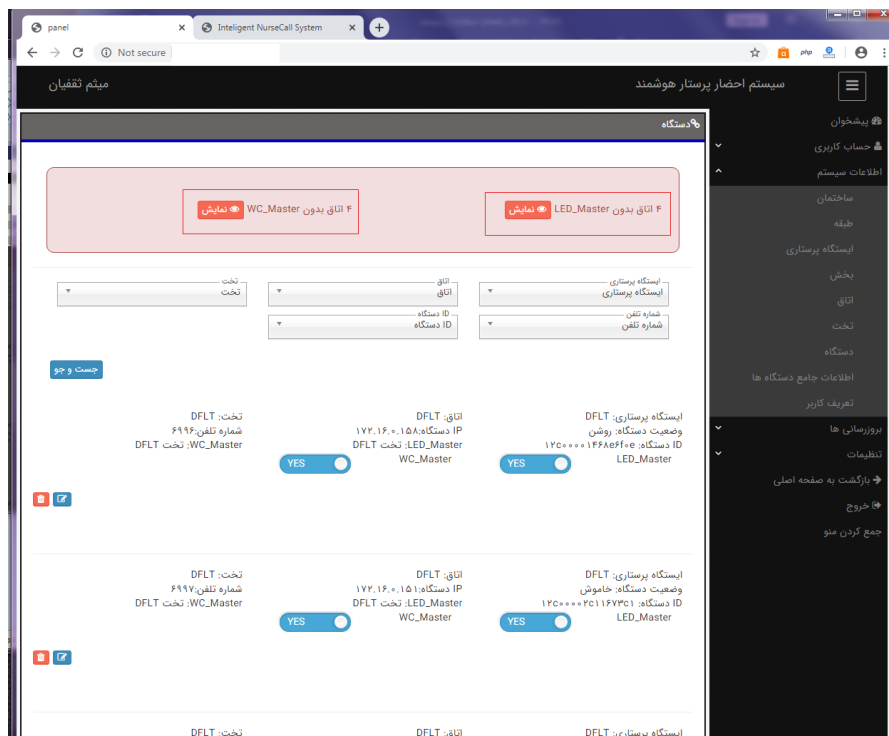
اگر چند دستگاه را همزمان روشن کردید با استفاده از شماره تلفن هر دستگاه می توانید دستگاه مورد نظر را جستجو کرده و کانفیگ کنید. شماره تلفن در صفحه نمایش هر دستگاه نمایان است. دستگاه هایی که صفحه نمایش ندارند با زدن دکمه CALL با تلفن ایستگاه پرستاری پیش فرض تماس می گیرد حال شماره هر دستگاه هم بر صفحه نمایش تلفن ایستگاه پرستاری و هم در قسمت پیشخوان نرم افزار نمایان می شود.

با متوجه شدن شماره تلفن هر دستگاه کافیست شماره تلفن را در کشوی شماره تلفن وارد کنید و دکمه جستجو را بزنید. تا دستگاه را برای شما پیدا شود.

بعد از اختصاص دادن دستگاه به هر تخت و تمام شدن تخت های یک اتاق، نوبت به تعیین کردن LED\_MASTER و WC\_MASTER برای هر اتاق است. برای هر اتاق قادر به تعریف تنها یک دستگاه به عنوان LED\_MASTER و WC\_MASTER هستید. همچنین یک دستگاه می تواند هم LED\_MASTER و WC\_MASTER باشد. برای این کار کافیست دکمه ی LED\_MASTER یا WC\_MASTER کنار هر دستگاه را روشن کنید تا آن دستگاه به عنوان MASTER آن اتاق شناخته شود.



تعداد اتاق هایی که LED\_MASTER یا WC\_MASTER ندارند، در بالای صفحه در کادر قرمز رنگ قابل نمایش است با زدن دکمه نمایش می توانید آدرس دقیق اتاق را بدون LED\_MASTER یا WC\_MASTER را ببینید. حال می توانید با از کشو های بالا (کشو های تخت و شماره تلفن را خالی بگذارید. الباقی کشو ها مطابق با اتاق مورد نظر پر کنید.) دستگاه های موجود در آن اتاق را پیدا کنید و دستگاه مستر را برای اتاق تعریف کنید.



تخت های مستر هر دستگاه نیز در کادر هر دستگاه نیز نوشته شده است در این قسمت مستر هر دستگاه مشخص است. در مرحله آخر کانفیک سیستم، نوبت به تعریف کاربران سیستم است.

اتاق های بدون LED_Master				
ردیف	ساختمان	طبقه	بخش	اتاق
۱	بیمارستان امید مشهد	۱	ریکاوری	ریکاوری
۲	بیمارستان امید مشهد	۱	ICU	ICU
۳	بیمارستان امید مشهد	۱	آمادگی	آمادگی ۲
۴	چمران	اول	قلب	۲۰۰

اگر بخواهید دستگاهی را ریست کنید که به تنظیمات کارخانه برگردد کافیست بر روی سطل زباله هر دستگاه کلیک کنید تا دستگاه حذف شود زمانی که دستگاه ریست شود (قطع و وصل برق یا منوی تنظیمات -اطلاعات جامع سیستم- ریست) با تنظیمات کارخانه روشن می شود.

به منو تنظیمات -> تعریف کاربر بروید

در این قسمت مدیر یا نصاب باید کاربران ایستگاه پرستاری را تعریف کند . کاربر ایستگاه پرستاری کسی است که مسئول ایستگاه پرستاری است و پرستاران به بیمار درخواست دهنده پرستار ارجاع می دهد. بسته به نوع بیمارستان می تواند مسئول ایستگاه پرستاری و خود پرستار یک نفر باشند.

ابتدا باید فیلدهای ساختمان سپس طبقه و سپس ایستگاه پرستاری پر شود سپس یک نام کاربری دلخواه که قبلا انتخاب نکرده باشد وارد می کند و در فیلدهای بعدی کلمه عبور را می نویسد و دکمه ثبت اطلاعات را می زند. به این ترتیب یک کاربر برای ایستگاه پرستاری مذکور تعریف می شود.

برای حذف کاربر ایجاد شده کافیست دکمه حذف را رو به رو هر کاربر بزنید تا کاربر حذف شود. همچنین برای ویرایش اطلاعات کاربر ایجاد شده کافیست بر روی دکمه ویرایش کنار هر کاربر کلیک کنید تا بتوانید اطلاعات کاربر را ویرایش کنید.

با زدن این دکمه یک پنجره باز می شود که در آن می توانید نام کاربری و کلمه عبور کاربر را ویرایش کنید. بعد از ایجاد کاربر با دادن نام کاربری و کلمه عبور به کاربر مورد نظر، شخص مورد نظر می تواند با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شده و از سیستم استفاده کند.

راهنمای استفاده از دیگر منو ها

اطلاعات سیستم -> اطلاعات جامع دستگاه ها

در این قسمت تمام دستگاه موجود هستند . می توانید با استفاده از فیلدها و کشوهای بالا در دستگاه ها جستجو کنید و همچنین اطلاعات جامع هر دستگاه را ببینید این اطلاعات شامل موارد زیر می باشد.

- وضعیت روش یا خاموش بودن دستگاه ها
- شماره تلفن هر دستگاه
- آدرس دقیق هر دستگاه
- LED\_MASTER و WC\_MASTER هر دستگاه
- IP هر دستگاه
- ID هر دستگاه

امکان گزارش گیری هم در این قسمت موجود می باشد. گزارش گیری در این سیستم دو نوع است گزارش گیری بر اساس تخت و گزارش گیری بر اساس دستگاه (گزارش از فعالیت های انجام شده با دستگاه یا گزارش از فعالیت های انجام شده از تخت)

گزارش گیری بر اساس تخت

ممکن است در طی زمان تاریخ شروع گزارش گیری تا پایان تاریخ گزارش گیری ، دستگاه به دلایلی شبیه تعمیرات یا خرابی تعویض شده باشد. برای گرفتن گزارش دقیق باید گزارش بر اساس تخت باشد نه بر اساس دستگاه

## گزارش گیری بر اساس دستگاه

ممکن است در طی زمان تاریخ شروع گزارش گیری تا پایان تاریخ گزارش گیری ، مکان دستگاه به دلایلی تعویض شده باشد. برای گرفتن گزارش دقیق از فعالیت هایی که با این دستگاه شده گزارش باید بر اساس دستگاه باشد نه بر اساس تخت

هنگام دریافت گزارش به نکته بالا حتما توجه کنید.

گزارش گیری بر اساس دو تاریخ شمسی و میلادی قابل دریافت است. برای تاریخ میلادی کافیتست فیلد کنار تاریخ را بر روی گزینه Gre قرار دهید و برای تاریخ شمسی بر روی گزینه Prs قرار دهید.

از تاریخ	Gre
	Gre
	Prs

تاریخ پایان جز گزارش حساب نمی شود. یعنی اگر تاریخ پایان 03/01/1398 باشد درخواست های روز سوم در گزارش چاپ نمی شود.

فیلدهای گزارش شامل موارد زیر می باشد.

- ID دستگاه
- ساختمان
- طبقه
- بخش
- اتاق
- تخت
- زمان تماس
- زمان پاسخ دهی به تماس
- زمان اتمام تماس
- زمان رسیدگی شده به درخواست بیمار
- وضعیت رسیدگی به بیمار
- پخش فایل صوتی تماس

هنگام گزارش گیری شما باید فیلد هایی که می خواهید در گزارش موجود باشد را انتخاب کنید. هنگام پرینت از صفحه گزارش اگر تعداد فیلدهای گزارش زیاد است بهتر است کاغذ پرینت لند اسکیپ باشد. همچنین برای گزارش به صورت فایل اکسل کافیتست کل صفحه گزارش را انتخاب (ctrl+a) و کپی کرده (ctrl+c) و در یک فایل اکسل پیست (ctrl+v) کنید.

برای گزارش گیری از هر دستگاه یا از هر تخت کافیتست از فیلدهای تاریخ شروع و پایان و نوع گزارش و فیلد های مورد نیاز گزارش مقادیر دلخواه را انتخاب کنید و دکمه گزارش گیری را بزنید . صفحه گزارش برای شما باز می شود.

گزارش بر اساس دستگاه					
از تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱					
تا تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۳۰					
گزارش تماس ها					
ردیف	دستگاه Id	ساختمان	طبقه	اتاق	تخت
۱	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۲	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۳	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۴	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۵	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۶	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۷	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۸	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۹	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۱۰	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
گزارش احیا					
ردیف	دستگاه Id	ساختمان	طبقه	اتاق	تخت
۱	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۲	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۳	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
۴	۱۲C۰۰۰۰۱b۳۲۳۶b۷c				
گزارش سرویس بهداشتی					

## تنظیمات -> تنظیمات سیستم

در این قسمت امکان تنظیمات voip ، بازنشانی دستگاه ها به تنظیمات کارخانه ، پاک کردن لیست درخواست های آمده از سمت دستگاه ها ، ریست همه دستگاه ها فراهم شده است.

محدوده قابل تعریف رنج بین 6000 تا 7000 است اما به خاطر خاصیت voip و صف تماس ها ، رنج ایستگاه های پرستاری باید 1000 تا بیشتر باشند .

به این ترتیب که اگر فرضا برای ایستگاه های پرستاری شماره 6000 تا 6050 و برای دستگاه ها رنج شماره 6051 تا 6999 در نظر دارید در قسمت رنج ایستگاه های پرستاری باید اعداد 7000 تا 7050 را وارد کنید و در دستگاه های احضار باید 6051 تا 6999 را وارد کنید

این محدوده رنج ها که تعریف می کنید نباید در هیچ عددی با هم اشتراک داشته باشند. به طور مثال 7000 تا 7020 برای ایستگاه ها 6010 تا 6099 اشتباه است. چون از بازه 6010 تا 6020 این دو رنج با هم اشتراک دارند.(از ایستگاه پرستاری 1000 تا کم می شود).

معرفی سرور همیشه مقدارش باید yes باشد.

برای بازنشانی همه دستگاه ها به طور همزمان به تنظیمات کارخانه باید دکمه اعمال در سطر مربوطه را بزنید. با زدن این دکمه ها همه دستگاه ها خاموش و روشن میشوند و به تنظیمات کارخانه برمی گردند و آماده می شوند تا دستگاه ها دوباره کانفیگ شوند.



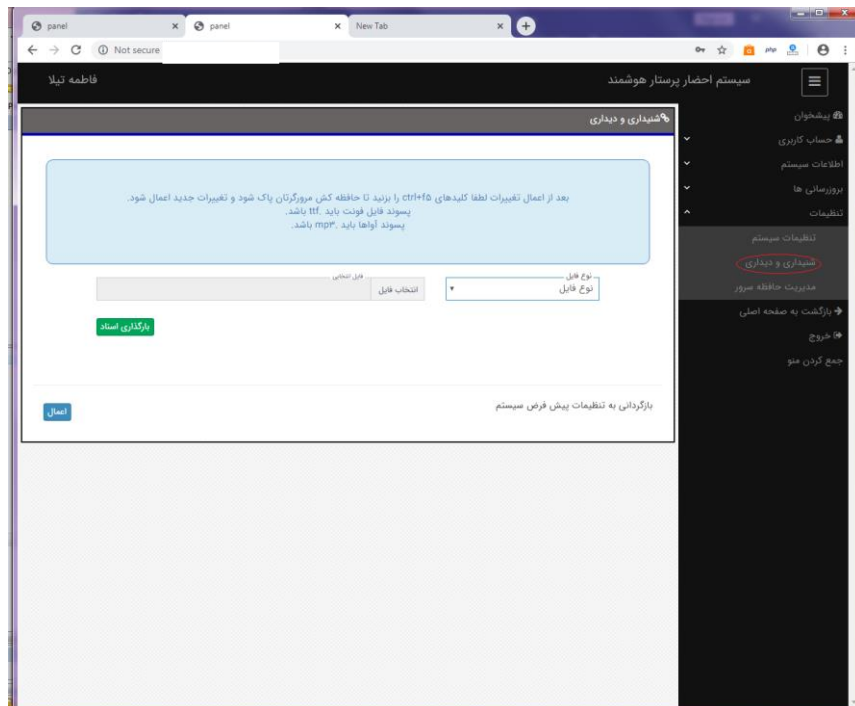
بعضی اوقات مدیر صلاح میداند بعضی از کادرهای تماس ها ، احیا ، سرویس بهداشتی، تماس های از دست رفته خالی شوند. مدیر در این قسمت در کشو نوع درخواست ، درخواست هایی که لازم به حذف هستند را انتخاب می کند و دکمه اعمال را میزنیم.

دکمه اعمال ریپوت دستگاه ها را که بزنید همه دستگاه ها فقط خاموش و روشن می شوند.

برای ریست کارخانه یک دستگاه خاص ، به منو اطلاعات سیستم -> دستگاه بروید و راهنمای مربوط به این قسمت را بخوانید.

برای ریپوت یک دستگاه خاص، به منو اطلاعات سیستم -> اطلاعات جامع دستگاه بروید و راهنمای مربوط به این قسمت را بخوانید.

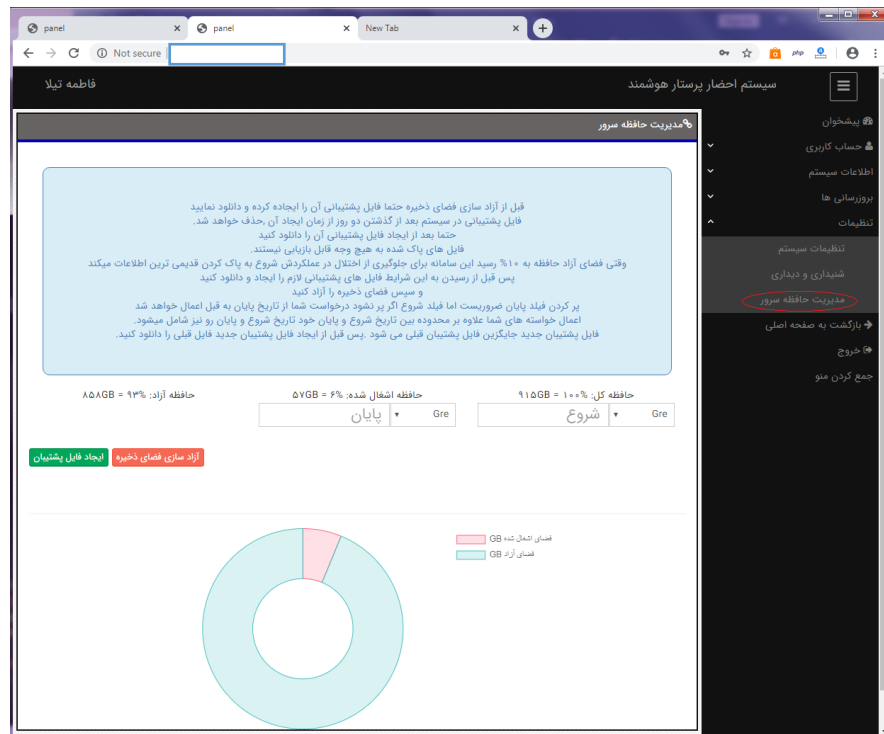
## تنظیمات -> تنظیم شنیداری و دیداری



در این قسمت شما می توانید آوای پخش درخواست های CPR و WC را تغییر دهید و آوای دلخواه خود را انتخاب کنید. برای این کار کافیست از کشوی سمت راست آوایی که نیاز به تغییر دارد را انتخاب کرده و بر روی گزینه انتخاب فایل کلیک کنید و آهنگ دلخواه خود را انتخاب کرده و دکمه بارگذاری اسناد را بزنید و منتظر شوید تا آهنگ بار گذاری شود. فرمت فایل بارگذاری شده باید mp3 باشد.

همچنین آواهای پیش فرض سیستم همیشه قابل دسترسی می باشد. برای تغییر آواهای سیستم به آواهای پیش فرض کافیست دکمه آوای پیش فرض را بزنید تا سیستم به آوای پیش فرض تنظیم شود.

## تنظیمات -> مدیریت حافظه سرور



در این قسمت شما می توانید صدای تماس های تلفنی ذخیره شده در سیستم فایل پشتیبان ایجاد کنید همچنین می توانید حافظه ی سرور را پاکسازی کنید. اما حتما قبل از پاکسازی سرور فایل پشتیبان را ایجاد کنید.

اطلاعاتی در این قسمت پاک می شوند به هیچ عنوان قابل بازیابی نیستند.

برای ایجاد فایل پشتیبان کافیسیت فیلد های تاریخ شروع و پایان را پر کنید و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید و صبر کنید تا فایل پشتیبان ایجاد شود. تاریخ های ورودی ها می تواند به میلادی باشد هم شمسی . برای تاریخ میلادی کافیسیت فیلد کنار تاریخ را بر روی گزینه Gre قرار دهید و برای تاریخ شمسی بر روی گزینه Prs قرار دهید.

برای دانلود فایل پشتیبان کافیسیت بعد از ایجاد آن بر روی دکمه دانلود کلیک کنید.

برای آزاد سازی فضای ذخیره باز هم باید فیلد های تاریخ را پر کنید این بار دکمه آزاد سازی فضای ذخیره را بزنید تا تماس های ذخیره شده در تاریخ شروع و پایان ورودی حذف شود.

## حساب کاربری -> اطلاعات کاربر

در این قسمت کاربران اطلاعات خود را می بینند که می توانند آن ویرایش کنند.

کاربران کفیسست فیلد های مربوطه را ویرایش و یا پر کنند و دکمه ثبت اطلاعات را بزنند تا اطلاعاتشان در سیستم ثبت شود

فاطمه تیلا

سیستم احضار پرستار هوشمند

اطلاعات کاربر

نام: فاطمه

نام خانوادگی: تیلا

تلفن: ۰۹۱۳۳۳۳۳۳۳۳

شماره همراه: ۰۹۱۳۳۳۳۳۳۳۳

ایمیل: fateme@gmail.com

جنسیت: زن

ثبت اطلاعات

پیشخوان

حساب کاربری

تغییر کلمه عبور

اطلاعات کاربر

اطلاعات سیستم

بروزرسانی ها

تنظیمات

بازگشت به صفحه اصلی

خروج

جمع کردن منو

## حساب کاربری -> تغییر کلمه عبور

کاربران در این قسمت می توانند کلمه عبور خود را عوض کنند که کفایت کلمه عبورفعلی را ابتدا وارد کرده و کلمه عبور جدید را در فیلد های بعدی وارد کنند و دکمه ثبت اطلاعات را بزنند تا کلمه عبور عوض شود.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'panel/#'. The page title is 'سیستم احضار پرستار هوشمند'. The user's name 'فاطمه تیلا' is in the top left. The sidebar on the right contains the following links: 'پیشخوان', 'حساب کاربری', 'تغییر کلمه عبور' (highlighted), 'اطلاعات کاربر', 'اطلاعات سیستم', 'بروزرسانی ها', 'تنظیمات', 'پارکشت به صفحه اصلی', 'خروج', and 'جمع کردن منو'. The main content area is titled 'تغییر کلمه عبور' and contains three input fields: 'کلمه عبور' (Current Password), 'کلمه عبور جدید' (New Password), and 'تکرار کلمه عبور جدید' (Repeat New Password). A green button labeled 'ثبت اطلاعات' (Save Information) is at the bottom of the form.

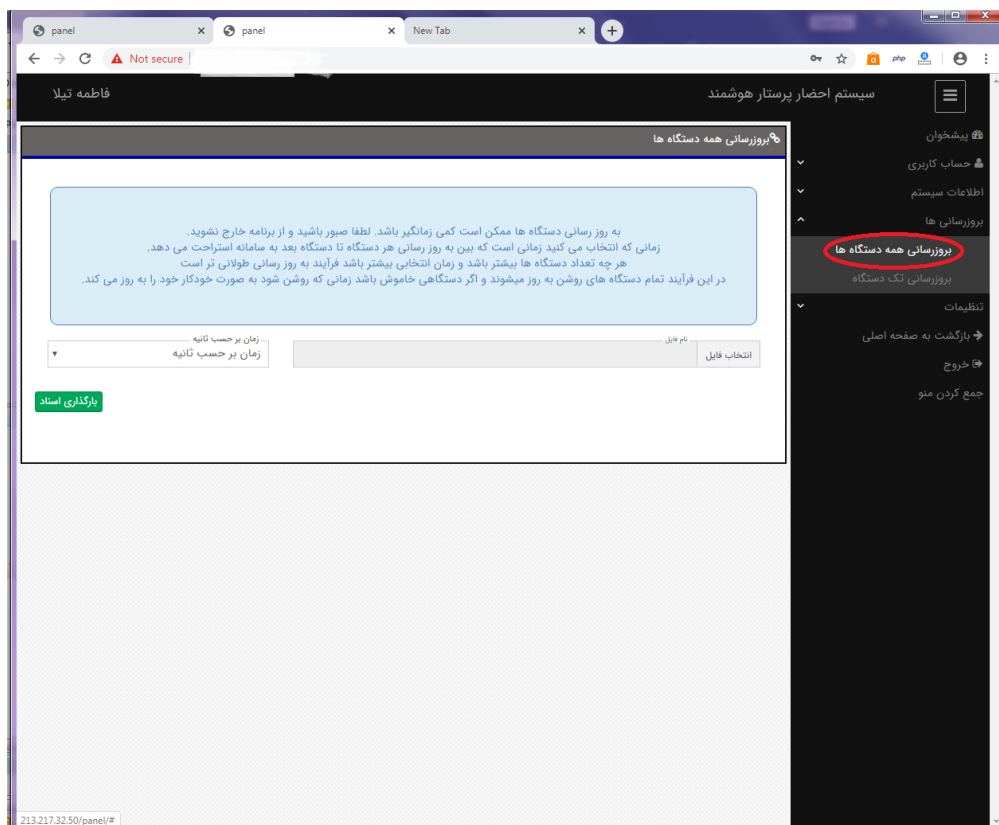
بروز رسانی -> بروز رسانی همه دستگاه ها

با کلیک بر روی انتخاب فایل ، فایل زیپی که در اختیار شما قرار دادیم را بارگذاری کنید فیلد زمان را یک مقدار دلخواه انتخاب کنید و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید.

زمانی که انتخاب می کنید زمانی است که بین به روز رسانی هر دستگاه تا دستگاه بعد به سامانه استراحت می دهد.

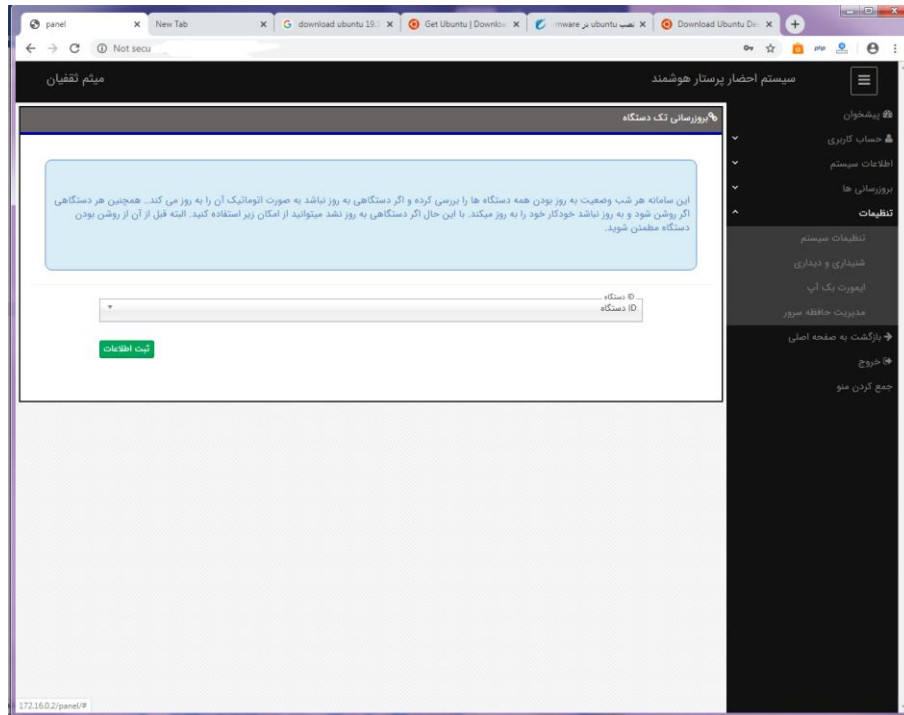
هر چه تعداد دستگاه ها بیشتر باشد و زمان انتخابی بیشتر باشد فرآیند به روز رسانی طولانی تر است

در این فرآیند تمام دستگاه های روشن به روز می شوند و اگر دستگاهی خاموش باشد زمانی که روشن شود به صورت خودکار خود را به روز می کند.



بروز رسانی -> بروز رسانی تک دستگاه ها

این سامانه هر شب وضعیت به روز بودن همه دستگاه ها را بررسی کرده و اگر دستگاهی به روز نباشد به صورت اتوماتیک آن را به روز می کند. همچنین هر دستگاهی اگر روشن شود و به روز نباشد خودکار خود را به روز می کند. با این حال اگر دستگاهی به روز نشد می توانید از امکان زیر استفاده کنید. البته قبل از آن از روشن بودن دستگاه مطمئن شوید.



راهنمای کاربر (پرستار)

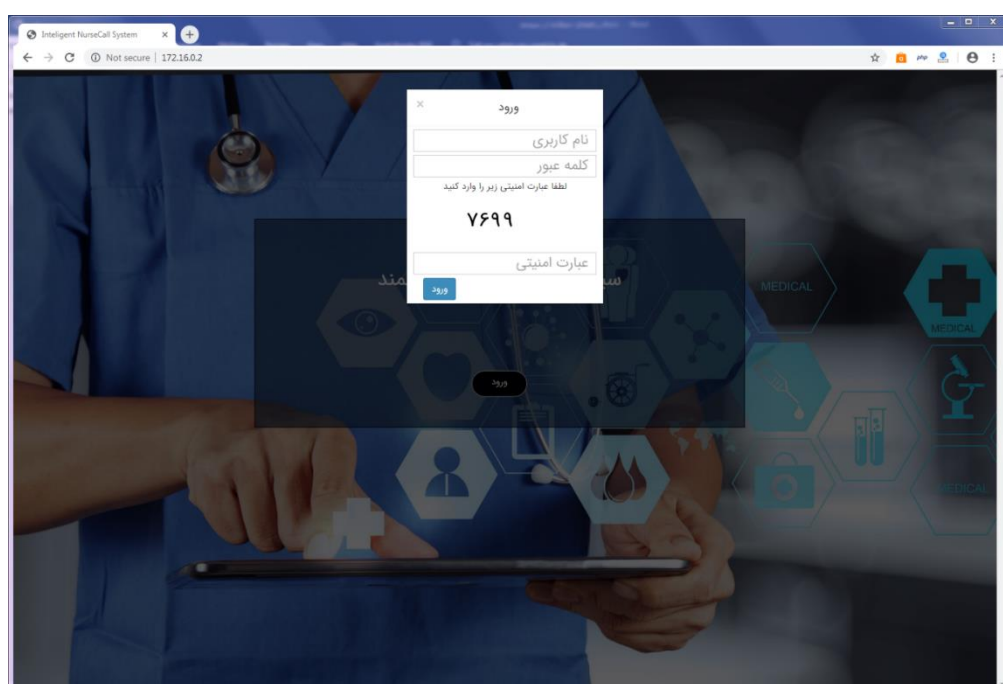
نام کاربری و کلمه عبور خود را از مدیر بیمارستان دریافت کنید

در جستجو یک مرورگر (ترجیحا کروم) IP سرور وارد کنید.

با تصویر زیر رو به رو می شوید. دکمه ورود را بزنید



با صفحه نمایشی شبیه زیر رو به رو می شوید. نام و کلمه عبور را در قسمت های خواسته شده وارد کنید و دکمه ورود بزنید .





با صفحه نمایش شبیه زیر رو به رو می شوید.

در قسمت پیشخوان تمام درخواست های پرستاران که مربوط به ایستگاه پرستاری شما نمایش داده شده است.

در این قسمت شما 4 کادر تماس ها ، احیا ، سرویس بهداشتی ، تماس های از دست رفته میبینید.

کادر تماس ها: در این قسمت اطلاعات تماس از دستگاه های نرس کال و اینترکام ها نمایش داده می شود. تماس های پشت خط (زمانی که تلفن اشغال باشد) رادر این قسمت می‌توانید ببینید. تماس هایی که از اینترکام باشد دکمه \_ دیده شد \_ را دارند. با زدن این دکمه این درخواست از قسمت پیشخوان حذف می شود. اما تماس های مربوط به نرس کال این دکمه را ندارند چون این تماس ها نیاز به حضور پرستار بر سر تخت بیمار است. هنگامی که پرستار به بیمار مراجعه کرد و به درخواست بیمار رسیدگی کرد دکمه کنسل رو دستگاه تخت درخواست دهنده می زند تا این درخواست از قسمت پیشخوان نرم افزار حذف شود.

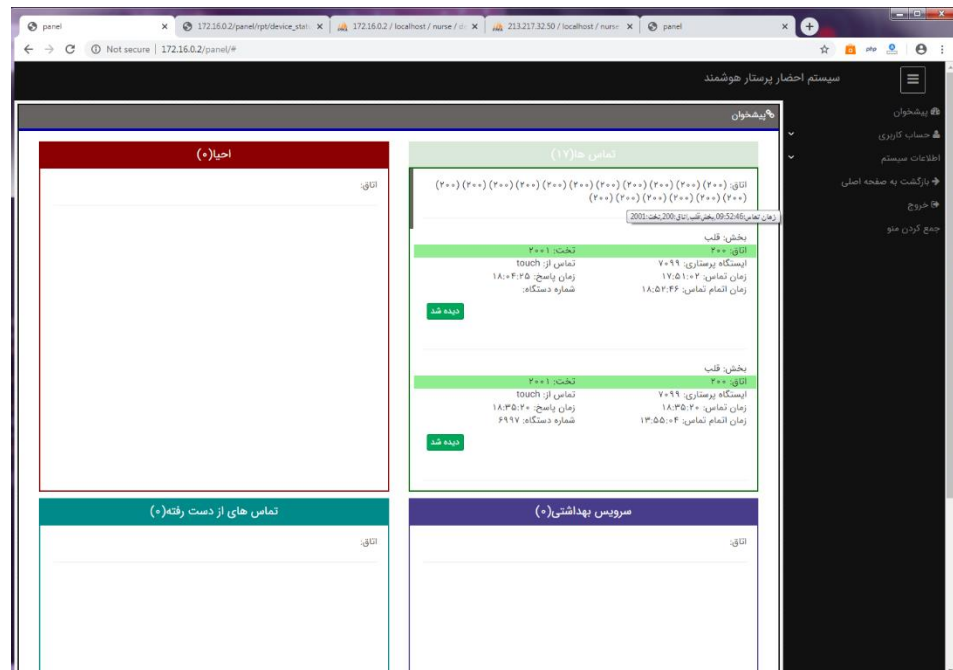
کادر احیا: در این قسمت اطلاعات کامل درخواست های احیا نمایش داده می شود. در این قسمت هم نیاز به حضور پرستار بر سر تخت بیمار است. با مراجعه پرستار به تخت درخواست دهنده و زدن دکمه کنسل مربوط به دستگاه تخت درخواست دهنده این درخواست از پیشخوان نرم افزار حذف خواهد شد.

کادر سرویس بهداشتی: در این قسمت اطلاعات کامل درخواست های سرویس بهداشتی نمایش داده می شود. در این قسمت هم نیاز به حضور پرستار در اتاق بیمار است. با مراجعه پرستار به اتاق درخواست دهنده و زدن کلید کنسل دم در این درخواست از پیشخوان نرم افزار حذف خواهد شد. شماره تلفن نمایش داده در این قسمت مربوط به دستگاه مستر در اتاق در خواست دهنده می باشد.

کادر تماس های از دست رفته: در این قسمت تماس های از دست رفته نمایش داده می شود. دکمه \_ دیده شد \_ برای حذف درخواست از پیشخوان است. شما با دیدن شماره تلفن درخواست دهنده می توانید با درخواست دهنده تماس بگیرید. این

درخواست ها اگر رسیدگی نشود از 24 تا 48 ساعت رو پنل نمایان باقی می مانند و بعد از گذشتن این مدت زمان به صورت خودکار حذف می شوند.

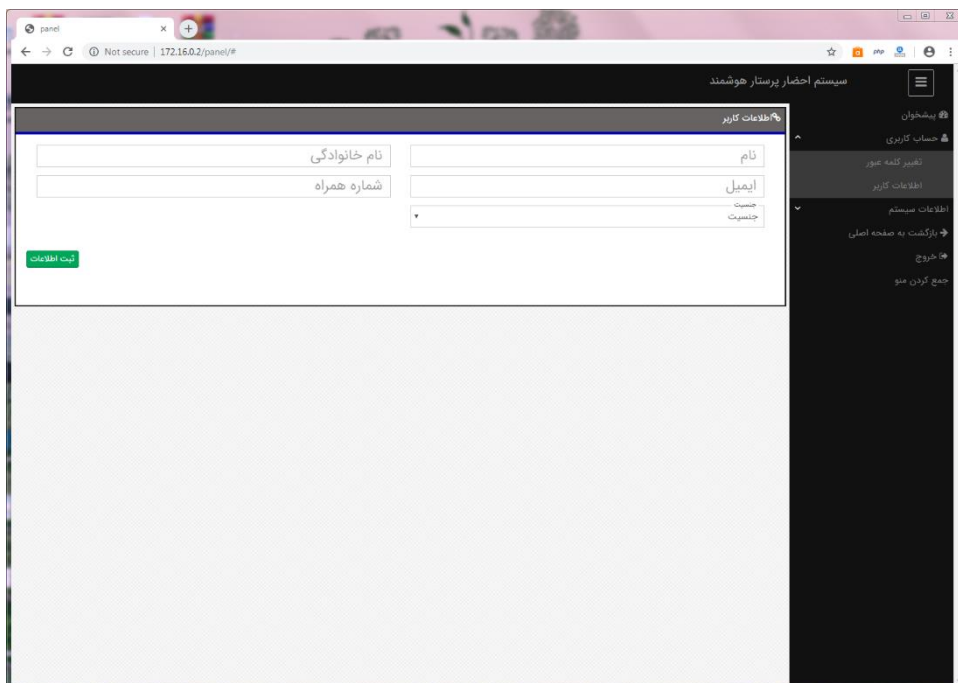
شماره اتاق درخواست دهنده نیز بالای هر کادر نمایش داده است با نگه داشتن موس بر روی شماره اتاق اطلاعات کامل درخواست برای شما نمایش داده می شود. همچنین با کلیک بر روی هردرخواست به سمت اطلاعات کامل هر درخواست هدایت می شوید.



## حساب کاربری -> اطلاعات کاربر

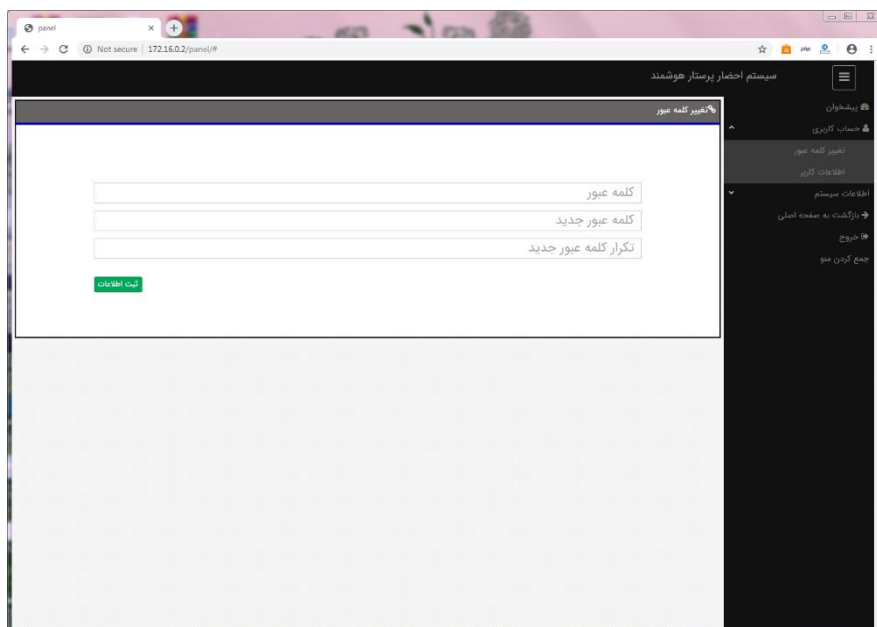
در این قسمت شما می توانید اطلاعات خود را ببینید و آن را ویرایش کنید

شما کافیست فیلد های مربوطه را ویرایش و یا پر کنید و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید تا اطلاعاتتان در سیستم ثبت شود



## حساب کاربری -> تغییر کلمه عبور

در این قسمت شما می توانید کلمه عبور خود را عوض کنید که کافیت کلمه عبورفعلی را ابتدا وارد کرده و کلمه عبور جدید را در فیلد های بعدی وارد کنید و دکمه ثبت اطلاعات را بزنید تا کلمه عبور عوض شود.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "panel" and "172.16.0.2/panel/#". The page title is "سیستم اختصار پرستار هوشمند". The main content area is titled "تغییر کلمه عبور" (Change Password). It contains three input fields: "کلمه عبور" (Old Password), "کلمه عبور جدید" (New Password), and "تکرار کلمه عبور جدید" (Repeat New Password). Below these fields is a green button labeled "ثبت اطلاعات" (Save Information). The right sidebar menu includes options like "پیشخوان" (Dashboard), "حساب کاربری" (User Profile), "تغییر کلمه عبور" (Change Password), "اطلاعات کاربر" (User Information), "اطلاعات سیستم" (System Information), "بازگشت به صفحه اصلی" (Return to Main Page), "خروج" (Logout), and "جمع کردن منو" (Collapse Menu).

## اطلاعات سیستم -> اطلاعات جامع دستگاه ها

در این قسمت تمام دستگاه موجود هستند . می توانید با استفاده از فیلد ها و کشو های بالا در دستگاه ها جستجو کنید و همچنین اطلاعات جامع هر دستگاه را ببینید این اطلاعات شامل موارد زیر می باشد.

- وضعیت روش یا خاموش بودن دستگاه ها
- شماره تلفن هر دستگاه
- آدرس دقیق هر دستگاه
- LED\_MASTER و WC\_MASTER هر دستگاه
- IP هر دستگاه
- ID هر دستگاه

امکان گزارش گیری هم در این قسمت موجود می باشد. گزارش گیری در این سیستم دو نوع است گزارش گیری بر اساس تخت و گزارش گیری بر اساس دستگاه (گزارش از فعالیت های انجام شده با دستگاه یا گزارش از فعالیت های انجام شده از تخت)

### گزارش گیری بر اساس تخت

ممکن است در طی زمان تاریخ شروع گزارش گیری تا پایان تاریخ گزارش گیری ، دستگاه به دلایلی شبیه تعمیرات یا خرابی تعویض شده باشد. برای گرفتن گزارش دقیق باید گزارش بر اساس تخت باشد نه بر اساس دستگاه

### گزارش گیری بر اساس دستگاه

ممکن است در طی زمان تاریخ شروع گزارش گیری تا پایان تاریخ گزارش گیری ، مکان دستگاه به دلایلی تعویض شده باشد. برای گرفتن گزارش دقیق از فعالیت هایی که با این دستگاه شده گزارش باید بر اساس دستگاه باشد نه بر اساس تخت

هنگام دریافت گزارش به نکته بالا حتما توجه کنید.

گزارش گیری بر اساس دو تاریخ شمسی و میلادی قابل دریافت است. برای تاریخ میلادی کافیت فیلد کنار تاریخ را بر روی گزینه Gre قرار دهید و برای تاریخ شمسی بر روی گزینه Prs قرار دهید.

تاریخ پایان جز گزارش حساب نمی شود. یعنی اگر تاریخ پایان 03/01/1398 باشد درخواست های روز سوم در گزارش چاپ نمی شود.

فیلدهای گزارش شامل موارد زیر می باشد.

- IDدستگاه
- ساختمان
- طبقه
- بخش
- اتاق
- تخت
- زمان تماس
- زمان پاسخ دهی به تماس
- زمان اتمام تماس
- زمان رسیدگی شده به درخواست بیمار
- وضعیت رسیدگی به بیمار
- پخش فایل صوتی تماس

هنگام گزارش گیری شما باید فیلدهایی که می خواهید در گزارش موجود باشد را انتخاب کنید. هنگام پرینت از صفحه گزارش اگر تعداد فیلدهای گزارش زیاد است بهتر است کاغذ پرینت لند اسکیپ باشد. همچنین برای گزارش به صورت فایل اکسل کافیت کل صفحه گزارش را انتخاب (ctrl+a) و کپی کرده (ctrl+c) و در یک فایل اکسل پیست (ctrl+v) کنید.

برای گزارش گیری از هر دستگاه یا از هر تخت کافیت از فیلدهای تاریخ شروع و پایان و نوع گزارش و فیلدهای مورد نیاز گزارش مقادیر دلخواه را انتخاب کنید و دکمه گزارش گیری را بزنید . صفحه گزارش برای شما باز می شود.

اگر شما در هر قسمت از نرم افزار به غیر از پیشخوان باشید و درخواستی از سمت دستگاه ها بیاید شما خودکار به پیشخوان نرم افزار هدایت می شوید.

گزارش بر اساس دستگاه

از تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۱ تا تاریخ: ۱۳۹۸/۹/۳۰

گزارش تماس ها

تخت	اتاق	طبقه	مختصات	دستگاه id	ردیف
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۱
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۲
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۳
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۴
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۵
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۶
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۷
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۸
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۹
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۱۰

گزارش احیا

تخت	اتاق	طبقه	مختصات	دستگاه id	ردیف
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۱
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۲
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۳
				۱۲C00001BDF4F5D5C	۴

گزارش سرویس بهداشتی